



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ
АДМИНИСТРАЦИИ Г.О.НАЛЬЧИК» МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 71» Г.О. НАЛЬЧИК
(МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 71» Г.О.НАЛЬЧИК)

✉ 360016 г. Нальчик, ул.Калюжного, 28А
☎ 8 (8662) 91-49-00, 40-97-42

ИНН 0726025566, КПП 072601001
E-mail: ds71n@yandex.ru

ПРИКАЗ №43-А (У.Ч)

«15» февраля 2024 г.

О проведении самообследования

На основании п.3. части 2 статьи 29 Федерального Закона №273 - ФЗ от 27.12.2012г. «Об образовании в РФ», Приказом Министерства образования и науки РФ №462 от 14.07.2013года «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утверждённый приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 № 462», Приказа образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащих самообследованию». с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МКДОУ «ДС№71,

Приказываю:

1. Утвердить план подготовки и организации проведения самообследования в «МКДОУ ДС№ 71» (приложение 1).
2. Провести самообследования деятельности МКДОУ «ДС№ 71» за 2023 год в период с 15.02.2024 г. по 15.03.2024 г.
3. Утвердить состав комиссии по проведению самообследования по направлениям в следующем составе: Председатель – Кожокова М.Х., заведующий МКДОУ «ДС №71»
Члены комиссии: Хажирокова Р.Х.- отдел кадров, Хадзегова Ф.М.- методист, Хашева Ж.М.- заведующая хозяйством.
4. Определить направления работы по проведению самообследования членам комиссии: Кожокова М.Х.- система управления организации, анализ показателей деятельности учреждения;
Хажирокова Р.Х. инспектор по кадрам - оценка кадрового обеспечения;
Хадзегова Ф.М. - оценка образовательной деятельности, функционирование ВСОКО, учебно-методическое, обеспечение образовательной организации, содержания и качество подготовки воспитанников,
Хащева Ж.М. - материально-техническая база.
5. Назначить Мелехову А.В. старшего воспитателя ответственным лицом за обеспечение координационной работы по направлениям самообследования, способствующей оперативному решению вопросов, за подготовку инструментария для работы членам комиссии, за свод и оформление результатов самообследования МКДОУ «ДС№71» в виде

**План подготовки и организации проведения самообследования деятельности
МКДОУ «ДС№71» за 2023 год**

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Круглый стол. Изучение нормативно - правовой базы по порядку проведения самообследования ДОУ	февраль 2024 г.	Все участники образовательного процесса
2.	Издание приказа «О проведении самообследования МБДОУ «ДСОВ № 105»	февраль 2024 г.	Заведующий
3.	Организация и проведения рабочего совещания с членами комиссии (утверждение плана подготовки проведения самообследования, определение направлений работы комиссии и сроков проведения самообследования и подведения его итогов)	февраль 2024 г.	Заведующий
4.	Проведение оценки деятельности ДОУ: 1 часть: аналитическая ➤ оценка образовательной деятельности; ➤ оценка системы управления ДОУ; ➤ оценка организации учебного процесса; ➤ оценка качества кадрового обеспечения; ➤ оценка качества Учебно - методического обеспечения; ➤ оценка качества библиотечно - информационного обеспечения; ➤ оценка качества материально-технического обеспечения. 2 часть: результаты анализа показателей деятельности ДОУ	Февраль март 2024 г.	Комиссия по самообследованию
5.	Круглый стол. Обобщение полученных результатов и формирование отчёта самообследования	3 неделя марта 2024 г.	Комиссия по самообследованию
6.	Педагогический совет. Вопрос о рассмотрении отчёта самообследования и принятия решения	Май 2024 г	Методист Хадзегова Ф.М..
7.	Размещение отчета на официальном сайте ДОУ	до 20.04.2024 г.	Мосейчук Т.Ф. музыкальный, руководитель

Образец структуры отчета о самообследовании для детского сада

Наименование раздела	Содержание раздела
Аналитическая часть	
Общие сведения об организации	Полное и краткое наименование организации, ее адрес, телефон, электронная почта, Ф. И. О. заведующего, информация об учредителе, реквизиты лицензии на образовательную деятельность, режим работы, взаимодействие с организациями-партнерами, органами исполнительной власти
Система управления организации	Наименование и функции органов управления (заведующий, общее собрание работников, педагогический совет, управляющий совет), схема их взаимодействия с работниками и родителями воспитанников
Образовательная деятельность	Документы, в соответствии с которыми ведется образовательная деятельность (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»). Количество воспитанников, групп, их направленность. Обеспечение организации образовательного процесса; Содержание и качество подготовки воспитанников.
Внутренняя система оценки качества образования	Локальный акт, регламентирующий внутреннюю оценку качества образования. Результаты мониторинга качества образовательной деятельности. Результаты анкетирования родителей о качестве предоставляемых образовательных услуг
Кадровое обеспечение	Укомплектованность штата (в том числе наличие педагога-психолога, педагога-дефектолога, педагога-логопеда), количество педагогов, информация об их образовании, стажё, квалификационных категориях, прохождении курсов повышения квалификации, участии в профессиональных конкурсах и других мероприятиях
Учебно - методическое обеспечение	Оборудование и оснащение методического кабинета, сведения об учебно - методических пособиях. Библиотечное - информационное обеспечение, наличие электронных образовательных ресурсов
Материально - техническая база	Сведения о здании, территории, помещениях, оборудовании и оснащении организации
Результаты анализа показателей деятельности	
Наименование раздела	Содержание раздела
Показатели деятельности	Значения показателей, указанных в приложении 1 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324
Выводы	Соответствие деятельности детского сада требованиям законодательства. Динамика развития в сравнении с предыдущим отчетным периодом. Успехи, достижения в работе коллектива